

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE AI FINI DEL
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER CONTRATTI A
TEMPO INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELL'ART.**

18, COMMA 1, LEGGE 6 AGOSTO 2008 N. 133.

ART. 1

PRINCIPI GENERALI

CAT S.p.A. provvede alla selezione ai fini del reclutamento di personale e del conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di oggettività, trasparenza, pubblicità, imparzialità e garantendo parità di trattamento e opportunità.

ART. 2

CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO PER LE

PROCEDURE DI RICERCA DEL PERSONALE

Al fine di garantire l'oggettività, la trasparenza, l'imparzialità e la parità di trattamento e opportunità, nelle procedure per il reclutamento del personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato è fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che coprono responsabilità di controllo e di amministrazione e/o di dirigenza, di dirigente sindacale nazionale o regionale siano assunti dalla Società.

Analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo.

ART. 3

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica alle procedure di reclutamento del personale destinato ad essere assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, restando esclusa l'applicazione del Regolamento per le selezioni del personale destinato ad assunzione temporanea di durata non superiore a mesi nove e/o per contratti di lavoro non subordinato, contratti a progetto o a somministrazione di lavoro temporanea.

ART. 4

REGOLE GENERALI PER LE PROCEDURE DI

SELEZIONE DEL PERSONALE

Il reclutamento di personale dipendente da inquadrarsi con contratto di lavoro a tempo indeterminato avviene attraverso procedure comparative selettive che si svolgono pubblicamente mediante le quali si accertano, secondo principi meritocratici, la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

La selezione è affidata al Direttore Generale della Società che opererà nel rispetto del presente Regolamento.

Le prove di selezione consisteranno in colloqui e/o test teorico pratici o attitudinali, da espletarsi, se del caso, mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.

Per la selezione l'Amministratore potrà valersi della competenza di personale interno qualificato che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai fini della valutazione finale si terrà conto anche del curriculum di studio e professionale dei candidati.

ART. 5

AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI RICERCA E DI SELEZIONE DEL PERSONALE AD ENTE SPECIALIZZATO ESTERNO

In casi eccezionali la ricerca e la selezione del personale potranno essere delegati ad un Ente specializzato esterno alla Società individuato con una procedura conforme al presente Regolamento e l'Ente incaricato si uniformerà nello svolgimento dell'incarico ai principi recepiti dal presente Regolamento.

ART. 6

PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLE SELEZIONI

Ogni procedura rivolta alla copertura di una esigenza di personale avviene previa pubblicazione dell'avviso sul sito ufficiale della Società oltre che per estratto su almeno un quotidiano locale.

Le procedure di selezione potranno essere espletate non prima di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

L'avviso conterrà il termine ultimo entro il quale la richiesta di partecipazione dovrà pervenire alla Società e le modalità con cui partecipare alle selezioni.

In ogni caso i colloqui e i test di selezione avverranno in seduta pubblica e la relativa documentazione sarà conservata, ad ogni effetto di legge.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito della Società entro 15 giorni dalla chiusura delle operazioni di selezione.

ART. 7

CONTENUTI DELL'AVVISO.

L'avviso di selezione dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Individuazione della posizione da ricoprire con l'indicazione dell'inquadramento contrattuale;
- b) Requisiti richiesti per la copertura della posizione;
- c) Termine ultimo per la presentazione della domanda;
- d) Riferimento dell'Ufficio e del sito internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica per partecipare alle selezioni, comprensiva dei moduli con l'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art.

13, D. Lgs. 196/03 e per prestare il consenso al trattamento dei dati stessi;

- e) Modalità di effettuazione della selezione;
- f) Luogo, data e ora della selezione;
- g) Indicazioni sulle modalità di comunicazione dei risultati.

ART. 8

CONTRATTO DI LAVORO

A seguito della selezione si procederà all'assunzione del vincitore/i.

Nel rispetto dei principi di diritto comunitario copia del contratto viene consegnato dalla Società al lavoratore.

ART. 9

PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet ufficiale della Società.